

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nie daj się wykluczyć po 50-tce, rozwijaj kwalifikacje językowe i cyfrowe”

RPWM.02.03.01-28-0007/18

§ 1. Definicje

1. **Beneficjent** – "CENTRUM EDUKACYJNE ŻELAZNA" MAGDALENA KARPIK-ADAMSKA z siedzibą w Olsztynie przy ul. Towarowej 20b, 10-417 Olsztyn, NIP: 1180509101, REGON: 014951546.
2. **Partner** - Kopido Sp. z o. o. z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 5272623083, REGON: 142287247.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba spełniająca kryteria dostępu, która w procesie rekrutacji została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
4. **Projekt** – projekt pn.: „**Nie daj się wykluczyć po 50-tce, rozwijaj kwalifikacje językowe i cyfrowe**”, nr umowy od dofinansowanie **RPWM.02.03.01-28-0007/18-00** – realizowany w ramach Osi Priorytetowej 2 Kadry dla gospodarki, Działania 02.03. Rozwój Kompetencji i umiejętności osób dorosłych, Poddziałania 02.03.01 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. **Biuro Projektu** – adres biura projektu: ul. Głowackiego 28 pok. 611, 10-448 Olsztyn;
6. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie;
7. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
8. **Obszar wiejski** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

§ 2. Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie „**Nie daj się wykluczyć po 50-tce, rozwijaj kwalifikacje językowe i cyfrowe**” (zwanym dalej „Projektem”) – numer umowy: **RPWM.02.03.01-28-0007/18-00** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 2 Kadry dla gospodarki, Działania 02.03. Rozwój Kompetencji i umiejętności osób dorosłych, Poddziałania 02.03.01 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Celem Projektu jest uzyskanie kwalifikacji zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 przez co najmniej 320 osób (180K,

140M) spośród 456 uczestników projektu (256 kobiet i 200 mężczyzn w wieku 50 lat i więcej, zam. lub pracujące lub uczące się w woj. warmińsko-mazurskim), w tym:

- 1) w obszarze ICT przez 168 osób (98 kobiet i 70 mężczyzn) przez szkolenia komputerowe zakończone formalnym wynikiem oceny i walidacji,
 - 2) językowych - w zakresie języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego na pełnym poziomie biegłości językowej zgodnie z ESOKJ przez 152 osoby (82 kobiety i 70 mężczyzn) przez kursy językowe zakończone formalnym wynikiem oceny i walidacji, w terminie 1.10.2019-30.9.2021 r.
3. Cele projektu realizowane są poprzez działania projektowe, obejmujące przeprowadzenie szkoleń komputerowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji w obszarze ICT na poziomie A lub B (wg DIGCOMP) oraz przeprowadzenie kursów językowych i certyfikacji z języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego na pełnym poziomie biegłości językowej zgodnie z ESOKJ.
4. Projekt jest realizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w okresie 1.10.2019 do 30.09.2021. Termin zakończenia realizacji projekt może ulec zmianie.

§ 3. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Do projektu mogą przystępować osoby, które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji cyfrowych lub językowych.
2. Każdy z kandydatów musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest osobą w wieku 50 lat i więcej^{1, 2},
 - 2) jest osobą zamieszkałą lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa warmińsko - mazurskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
 - 3) jest osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - 4) jest osobą, która nie posiada certyfikatu w zakresie kwalifikacji cyfrowych lub językowych, które obejmuje zgłoszenie do udziału w projekcie.
3. Spełnienie kryteriów z § 2 pkt 1 lit. od a) do f) będzie oceniane metodą 1/0 (spełnia/nie spełnia). Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych kryteriów wyklucza z możliwości uczestnictwa w projekcie
4. W procesie rekrutacji stosowane będą kryteria pierwszeństwa (kryteria dodatkowo punktowane) przyznawane osobom spełniającym kryteria określone w § 3 ust. 1 - 2 niniejszego Regulaminu:
 - 1) osoba niepełnosprawna :
 - a) niepełnosprawność lekka – 2 punkty;
 - b) niepełnosprawność umiarkowana – 4 punkty;
 - c) niepełnosprawność znaczna – 6 punkty;
 - 2) osoba o niskich kwalifikacjach³:

¹ Zgodnie z Wyjaśnieniem MliR w sprawie możliwości udziału w projekcie osób mających powyżej 74 roku życia (o ile osoby te zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie) osoby w wieku powyżej 74 r. ż. mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia zawierającego deklarację chęci podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

² Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- a) ISCED 0-1 (brak wykształcenia - podstawowe) – 3 punkty;
 - b) ISCED 2 (gimnazjalne) – 2 punkty;
 - c) ISCED 3 (ponadgimnazjalne)⁴ – 1 punkt;
- 3) miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich - 2 punkty;
 - 4) brak zatrudnienia - 2 punkty.

§ 4. REKRUTACJA

1. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami na adres biura projektu określonego w §1 ust. 5 lub złożyć go podczas spotkania rekrutacyjnego.
2. Dokumenty można złożyć osobiście, pocztą, kurierem lub za pośrednictwem upoważnionej osoby (w szczególności w przypadku kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością).
3. Wszystkie niezbędne dokumenty znajdują się do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu (pod adresem: www.rozwijaj-kwalifikacje.pl). Niezbędne dokumenty można pobrać także podczas spotkania rekrutacyjnego. Na komplet dokumentów składają się:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
 - 2) Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - 3) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej;
 - 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 - 5) Oświadczenie osoby biernej zawodowo - jeżeli dotyczy;
 - 6) Oświadczenie osoby pozostającej bez zatrudnienia - bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy - jeżeli dotyczy;
 - 7) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące wieku - jeżeli dotyczy.
4. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób: w języku polskim, czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym, kompletnie (wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”), podpisana przez osobę uprawnioną.
5. Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Beneficjenta do zakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie.
6. Weryfikacji podlegać będą wyłącznie kandydaci, którzy dostarczyli we właściwy sposób formularze zgłoszeniowe kompletne, wypełnione prawidłowo, na aktualnym wzorze we właściwym terminie oraz miejscu. Niespełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
7. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły do momentu wyłonienia wymaganej w projekcie liczby uczestników/czek projektu, odrębnie dla kursów:
 - 1) języka angielskiego - w terminie 10.2019 do 8.2020 w celu pozyskania 156 Uczestników/czek Projektu i stworzenia 13 grup po 12 osób każda;

³ Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

⁴ Poziom ISCED 3 oznacza wykształcenie do średniego włącznie. Osoby, które ukończyły szkołę policealną, posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 4, nie mogą więc otrzymać wsparcia.

- 2) języka niemieckiego - w terminie 10.2019 do 8.2020 w celu pozyskania 48 Uczestników/czek Projektu i stworzenia 4 grup po 12 osób każda;
- 3) języka francuskiego - w terminie 10.2019 do 4.2020 w celu pozyskania 12 Uczestników/czek Projektu i stworzenia 1 grupy 12-stoosobowej;
- 4) szkoleń komputerowych (ICT) - w terminie 10.2019 do 12.2020 w celu pozyskania 240 Uczestników/czek Projektu i stworzenia 20 grup po 12 osób każda.

Termin zakończenia rekrutacji może ulec zmianie, stosownie do jej wyników.

8. Kandydaci spełniający kryteria określone w § 3 ust. 1 - 2 Regulaminu zostaną uszeregowani według liczby otrzymanych punktów w ramach kryteriów określonych w § 3 ust. 4 Regulaminu i na tej podstawie na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia stworzone będą listy - lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (osoby z największą liczbą punktów od pozycji 1 do 12) oraz lista rezerwowa (pozostali kandydaci). W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia do projektu. Osoby zakwalifikowane do udziału w danym szkoleniu nie będą uwzględniane przy tworzeniu listy osób zakwalifikowanych na kolejne szkolenia.
9. Przystąpienie przez Kandydata do procesu rekrutacji oznacza akceptację przez Niego niniejszego regulaminu.
10. O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione (telefonicznie/listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników Projektu.
11. Nabór z listy rezerwowej będzie realizowany w przypadku wykreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub jej rezygnacji z udziału w projekcie do zrealizowania co najwyżej 20% z przewidzianych programem szkolenia zajęć. Nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście.
12. Beneficjent nie przewiduje procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.
13. Do projektu w wyniku rekrutacji zostanie zakwalifikowanych, stosownie do wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu 456 osób (w tym 256 kobiet i 200 mężczyzn), z czego:
 - 1) 456 uczestników/czek projektu to osoby w wieku 50 lat i więcej (w tym 256 kobiet i 200 mężczyzn);
 - 2) 365 uczestników/czek projektu to osoby o niskich kwalifikacjach do poziomu ISCED 3 włącznie (w tym 205 kobiet i 160 mężczyzn);
 - 3) 240 osób zostanie objętych szkoleniami komputerowymi (w tym 140 kobiety i 100 mężczyzn);
 - 4) 216 osób objętych szkoleniami językowymi (w tym 116 kobiet i 100 mężczyzn).

§ 5. WSPARCIE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Udział Uczestnika w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach projektu uczestnik może wziąć udział **tylko w jednym szkoleniu** spośród wymienionych poniżej:
 - 1) kursy językowe (poziom A lub B)⁵ - do wyboru język angielski, język niemiecki lub język francuski, lub
 - 2) szkolenie komputerowe (poziom A lub B).

⁵ Warunkiem uczestnictwa w kursie językowym na poziomie B jest posiadanie bazowych umiejętności językowych na poziomie A2, poświadczonych certyfikatem.

3. Szkolenia komputerowe w Projekcie odbywają się według programu zajęć zgodnego z Ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP (Digital Competence Framework).
4. Szkolenia komputerowe w Projekcie odbywają się w wymiarze 136 godzin lekcyjnych w zakresie 5 obszarów poziomu A lub B umożliwiających uzyskanie zewnętrznego certyfikatu:
 - 1) Przetwarzanie;
 - 2) Komunikacja;
 - 3) Tworzenie cyfrowej informacji;
 - 4) Bezpieczeństwo;
 - 5) Rozwiązywanie problemów.
5. Zrealizowanych zostanie 20 szkoleń komputerowe (20 grup każda licząca 12 osób), każde po 136 godzin (łącznie 2720 godzin). Szkolenia odbywać się będą w weekendy lub w dni robocze, średnio 12 godzin szkoleniowych tygodniowo lub według preferencji Uczestników Projektu. Każda grupa odbędzie łącznie 136 godzin szkoleń.
6. Szkolenia ICT realizowane będą w wymiarze 136 godzin szkoleniowych przy założeniu, że 1 godzina szkoleniowa jest równa 45 minutom zajęć dydaktycznych.
7. Podmiot przeprowadzający szkolenia oraz egzaminy udostępni uczestnikom/czko projektu na czas ich trwania własny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.
8. Każdy Uczestnik szkoleń komputerowych otrzyma (bezpłatnie):
 - materiały szkoleniowe (podręcznik odpowiadający programowi szkolenia), materiały pomocnicze (teczka, notes i długopis), materiały będą dostosowane do potrzeb os. starszych oraz ewentualnych dysfunkcji wzroku,
 - catering kawowy, w przypadku zajęć trwających minimum 4 godzin dziennie;
 - ubezpieczenie NNW na czas trwania szkoleń;
 - Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji ICT pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu.
9. Kursy językowe w Projekcie odbywają się według programu zajęć zgodnego z ramami kompetencji językowych ESOKJ (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego).
10. Kursy językowe w projekcie odbywają się w wymiarze 240 godzin lekcyjnych na pełnym poziomie A lub B. Szkolenia na danym poziomie będą obejmowały umiejętności w obszarach:
 - a) Rozumienie;
 - b) Mówienie;
 - c) Pisanie.
11. Kurs językowy trwa 4 semestry po 60 godzin lekcyjnych tj. cykl jednego kursu obejmuje 240 godzin szkoleniowych przy założeniu, że 1 godzina szkoleniowa jest równa 45 minutom zajęć dydaktycznych.
12. Zrealizowanych zostanie 17 kursów językowych, w tym:
 - 13 kursów z języka angielskiego (13 grup x 12 osób), każde po 240 godzin (łącznie 3120 godzin);
 - 4 kursy z języka niemieckiego (4 grupy x 12 osób), każde po 240 godzin (łącznie 960 godzin);
 - 1 kurs z języka francuskiego (1 grupa x 12 osób) w wymiarze 240 godzin.
13. Kursy językowe odbywać się będą w weekendy lub w dni robocze, średnio 12 godzin szkoleniowych tygodniowo w trybie 3 dni x 2 godziny szkoleniowe lub 2 dni x 3 godziny szkoleniowe lub według preferencji Uczestników Projektu. Każda grupa odbędzie łącznie 240 godzin zajęć.
14. Każdy Uczestnik kursów językowych otrzyma (bezpłatnie):
 - materiały szkoleniowe (podręcznik odpowiadający programowi kursu – podręcznik i ćwiczenia);
 - ubezpieczenie NNW na czas trwania szkoleń;
 - Certyfikat pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu

15. Ukończenie procesu szkoleń komputerowych lub językowych uprawnia uczestnika/czkę projektu do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, zgodnego z programem szkolenia. Zaliczenie egzaminu uprawnia do otrzymania Certyfikatu, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
16. Certyfikat zostanie przekazany Uczestnikom/czkom Projektu, którzy zaliczyli egzamin zewnętrzny z wynikiem pozytywnym niezwłocznie, w najszybszym możliwym terminie.
17. Dokładny harmonogram terminów oraz miejsc spotkań w ramach szkoleń językowych oraz komputerowych będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników/czek i udostępniany przed rozpoczęciem szkoleń na stronie internetowej Projektu: www.rozwijaj-kwalifikacje.pl
18. Beneficjent zastrzega, iż harmonogram terminów i miejsc spotkań może ulec zmianie. Zmiany w powyższym zakresie będą niezwłocznie udostępniane na stronie internetowej Projektu www.rozwijaj-kwalifikacje.pl
19. Uczestnicy grup szkoleniowych, których dotyczą zmiany będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
20. Beneficjent zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów; zajęcia zostaną zrealizowane w dodatkowym uzgodnionym z Uczestnikami Projektu terminie i lokalizacji.
21. Miejsce szkolenia dopasowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu. Materiały dydaktyczne i sprzęt komputerowy (w tym oprogramowanie) będą dostosowane do dysfunkcji osób z niepełnosprawnościami. Stosowane będą alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.). Dokumenty i inne materiały będą opracowane w dostępnej formie (będą spełniać standardy WCAG 2.0), unikane będzie używanie skanów dokumentów papierowych – pliki będą udostępniane w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.

§5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo:
 - a. uczestniczyć w szkoleniach w miejscu oraz terminach wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - b. do nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% czasu trwania zajęć;
 - c. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, zgodnie z zaplanowaną ścieżką szkoleniową.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu - uczestnictwa (obecności) w minimum 80% zajęć szkoleniowych – potwierdzenie tego faktu nastąpi każdorazowo poprzez złożenie podpisu Uczestnika na przygotowanej liście obecności na każdych zajęciach. Opuszczenie więcej niż 80% zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestników Projektu;
 - b. do każdorazowego potwierdzania udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - c. potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikatu;
 - d. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania ankiet oraz testów;
 - e. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;

- f. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych;
- g. odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjanta w przypadku nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych;
- h. udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w ramach którego organizowane są szkolenia (tj. dla potrzeb ewaluacji i sprawozdawczości);
- i. udzielenia zgody na wykorzystanie wszelkich materiałów audio, video oraz zdjęć, na których widnieje postać Uczestnika
- j. przystąpienia do końcowego egzaminu zewnętrznego;
- k. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- l. udostępnienia, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 6. Zasady udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 2 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika Projektu uczestnictwa w pierwszym dniu szkolenia (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pokrycia kosztów szkolenia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - b. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażąco naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
 - c. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na szkoleniu i nieodrobienia opuszczonych zajęć w terminie zaproponowanym przez Beneficjanta,
 - d. w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia szkolenia.
4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.

§ 7. Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, w szczególności wypełniania testów i ankiet oceniających szkolenie, trenera, itp.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 1.10.2019 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 30.09.2021 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie przystąpienia do Projektu oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Koordynator Projektu i Beneficjent.